



COMUNE DI SAN PIETRO INFINE
- Provincia di Caserta -
Medaglia d'Oro al Merito Civile

DELIBERAZIONE N.

47

DEL

11.06.2019

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Modificazione - Integrazione.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno 11 del mese di GIUGNO alle ore 16.30 in San Pietro Infine e nella Casa Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Partecipanti		Presenti	Assenti
1	FUOCO Mariano Sindaco	X	
2	PIROLLO Bernardo Assessore vicesindaco	X	
3	FERRI Ilenia Assessore		X
Totale Presenti/Assenti		2	1

Partecipa all'adunanza, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzante (art. 97, comma 4°, lett. A del D.Lgs 267/2000 s.m. ei.) il Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Reccia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Mariano Fuoco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, recante **“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019-2021 - REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA- RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE – APPROVAZIONE”** è stato approvato il piano triennale del

fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019, successivamente modificato con delibera di Giunta C. n. 7 del 05.03.2019;

Visto l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che “a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

Visto l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Visto l'art. 14, comma 4 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

Vista la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta comunale n. 74 del 28.11.1999 integrato e modificato con delibera G.C. n. 44 del 06.07.2002 e delibera di Giunta comunale n. 07.02.2007;

Ritenuto pertanto necessario apportare al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi una modificazione - integrazione con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'utilizzo di graduatorie di altri Enti per l'assunzione di personale presso questo Ente, inserendo la previsione dell'art. 50 bis Utilizzo graduatorie altri enti.

Art. 50 bis- Utilizzo graduatorie altri enti

1. In mancanza di graduatorie interne valide, in base a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 101/2013, l'Ente può effettuare assunzioni utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003. In caso di utilizzo delle predette graduatorie per reclutamento con rapporto a tempo determinato, resta ferma la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per eventuali e successive assunzioni a tempo indeterminato.

2. Qualora il Comune di San Pietro Infine intenda procedere all'utilizzo di graduatorie valide di altri Enti, fermo restando il previo accordo tra le Amministrazioni interessate mediante convenzione, l'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato degli altri Enti avviene sulla base di una previa indagine conoscitiva presso i Comuni, inviando richiesta ai comuni della Regione Campania.

3. *Nel caso di più graduatorie, che dovranno pervenire entro un termine predeterminato congruo all'effettiva esigenza di personale, verrà utilizzata, in via gradata:*

- a. *la graduatoria approvata più recente, in quanto predisposta sulla base di concorsi realizzati con procedure selettive che hanno richiesto conoscenze delle ultime disposizioni legislative;*
- b. *la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,*
- c. *la graduatoria dell'ente che la sede più vicina,*
- d. *la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi,*

4. *In alternativa alla modalità indicata al comma 2, il Responsabile del Servizio competente in materia di personale può dar corso all'individuazione delle graduatorie di concorsi a tempo indeterminato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo non inferiore a giorni 15, di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di candidati risultati idonei e in posizione utile per l'assunzione ovvero classificatosi primo fra i candidati idonei e non ancora assunto a tempo indeterminato.*

5. *Le graduatorie da scorrere devono riguardare la copertura di posti di profilo analogo al posto da ricoprire.*

6. *I candidati che presentano manifestazione d'interesse saranno sottoposti a selezione mediante colloquio per verificare esclusivamente eventuali esperienze maturate e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.*

7. *L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti che hanno approvato la graduatoria medesima; la richiesta di assenso verrà formulata d'ufficio dal Responsabile dell'ufficio personale di questo comune, assegnando a tal fine un termine perentorio per l'acquisizione di detto assenso, pena la non ammissione del candidato alla selezione.*

8. *La selezione dei candidati che presenteranno manifestazione d'interesse è rimessa ad apposita commissione. Per la nomina e il funzionamento di detta commissione si rinvia alla disciplina del presente regolamento per l'accesso agli impieghi."*

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico;

Dato atto che il parere in ordine alla regolarità contabile non è richiesto in quanto l'atto non comporta aumento o diminuzione di entrate, impegno di spesa e non concerne gestione del patrimonio;

Dato atto del parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.gs. n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla presente proposta di deliberazione;

Visto:

- lo statuto dell'ente
- il D.lgs. n. 267/2000
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 28.11.1999 e ss.mm.ii.

- l'art. 14, comma 4 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3.

Con voti favorevoli dei presenti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, la modifica - integrazione al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 28.11.1999 integrato e modificato con delibera G.C. n. 44 del 06.07.2002 e delibera di Giunta comunale n. 07.02.2007, inserendo il nuovo articolo 50 bis, avente il seguente tenore letterale:

Art. 50 bis- Utilizzo graduatorie altri enti

1. In mancanza di graduatorie interne valide, in base a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 101/2013, l'Ente può effettuare assunzioni utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003. In caso di utilizzo delle predette graduatorie per reclutamento con rapporto a tempo determinato, resta ferma la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per eventuali e successive assunzioni a tempo indeterminato.

2. Qualora il Comune di San Pietro Infine intenda procedere all'utilizzo di graduatorie valide di altri Enti, fermo restando il previo accordo tra le Amministrazioni interessate mediante convenzione, l'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato degli altri Enti avviene sulla base di una previa indagine conoscitiva presso i Comuni, inviando richiesta ai comuni della Regione Campania.

3. Nel caso di più graduatorie, che dovranno pervenire entro un termine predeterminato congruo all'effettiva esigenza di personale, verrà utilizzata, in via gradata:

- e. la graduatoria approvata più recente, in quanto predisposta sulla base di concorsi realizzati con procedure selettive che hanno richiesto conoscenze delle ultime disposizioni legislative;*
- f. la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,*
- g. la graduatoria dell'ente che la sede più vicina,*
- h. la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi,*

4. In alternativa alla modalità indicata al comma 2, il Responsabile del Servizio competente in materia di personale può dar corso all'individuazione delle graduatorie di concorsi a tempo indeterminato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo non inferiore a giorni 15, di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di candidati risultati idonei e in posizione utile per l'assunzione ovvero classificatosi primo fra i candidati idonei e non ancora assunto a tempo indeterminato.

5. Le graduatorie da scorrere devono riguardare la copertura di posti di profilo analogo al posto da ricoprire.

6. I candidati che presentano manifestazione d'interesse saranno sottoposti a selezione mediante colloquio per verificare esclusivamente eventuali esperienze maturate e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

7. L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti che hanno approvato la graduatoria medesima; la richiesta di assenso verrà formulata d'ufficio dal Responsabile dell'ufficio personale di questo comune, assegnando a tal fine un termine perentorio per l'acquisizione di detto assenso, pena la non ammissione del candidato alla selezione.

8. La selezione dei candidati che presenteranno manifestazione d'interesse è rimessa ad apposita commissione. Per la nomina e il funzionamento di detta commissione si rinvia alla disciplina del presente regolamento per l'accesso agli impieghi."

- di dare atto che dalla data di entrata in vigore del presente atto di cui sopra non trovano applicazione le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il contenuto di detto articolo;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267.

OGGETTO: Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Modificazione - Integrazione.

Ai sensi dell'art. 49 e 147 bis T.U.E.L., in ordine alla sola regolarità tecnica, il responsabile del servizio interessato ha espresso parere:

X FAVOREVOLE

Lì 11.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO.

f.to Sig.ra Paola Stringhini

Ai sensi dell'art. 49 e 147 bis T.U.E.L. in ordine alla regolarità contabile, il responsabile del servizio di ragioneria ha espresso parere:

NON RICHIESTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, confermato, sottoscritto

Il Presidente

f.to Mariano Fuoco

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Vincenza Reccia

E' Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

f.to Sig.ra Paola Stringhini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione

o è stata affissa all'albo pretorio il giorno 12.06.2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124 T.U.E.L).

o è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota prot._____ (art.125 T.U.E.L.).

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 T.U.E.L.)

Addì

Servizio Amministrativo

Il Responsabile del

f.to Paola Stringhini

è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c..3T.U.E.L.)

è divenuta esecutiva il giorno 11.06.2019

**Il Responsabile del Servizio
Amministrativo**

f.to Paola Stringhini