



COMUNE DI SAN PIETRO INFINE

- Provincia di Caserta -

Medaglia d'Oro al Merito Civile

DETERMINAZIONE N.

40

DEL

07.12.2018

COPIA

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:

IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELL'AVVOCATO ELEONORA REA.OPPOSIZIONE DECRETO INGIUNTIVO

PREMESSO che con Decreto sindacale n. 9 del 2018 è stata attribuita al sottoscritto segretario comunale la responsabilità degli affari legali;

RICHIAMATA la delibera di giunta comunale n 97 del 05.12.2018 con la quale si stabiliva:

- di affidare all'Avvocato Eleonora Rea, con studio in Cassino, Corso della Repubblica n.. 171, l'incarico di difesa in giudizio dell'Ente avverso il ricorso per decreto ingiuntivo davanti al Tribunale di Cassino per conto del RTP costituito dall'Ing. Framondi Giuseppe e Iorio Salvatore contro Il Comune di San Pietro Infine;
- di dare mandato al Responsabile del Servizio competente affinché provveda con propria determinazione ad assumere il relativo impegno di spesa;

RICHIAMATA la nota dell'avv. Eleonora Rea, con la quale manifestava la propria disponibilità ad accettare l'incarico, prot. n. 4144 del 07.12.2018 per un importo di € 4.750, 00 circa, comprensivo di IVA, CPA, Cassa e spese generali quale orario massimo di causa oltre oneri accessori (spese generali al 15%; CPA 4% ed IVA 22%) con applicazione di riduzione del 10% su tale importo;

CONSIDERATO:

- che gli articoli 107 e 109 del "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con D.Lgs n. 267/2000 ss.mm.ii., attribuiscono ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, gli atti di gestione finanziaria;
- che, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, n. 165 e ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- che, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa*

responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.»;

- che, secondo quanto stabilito all'art. 5, commi 1 e 2, della medesima Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., «1. *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.» e «2. fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.»;*

PRECISATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all'articolo 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'articolo 107 del “Testo Unico EE.LL.”, approvato con D.Lgs n. 267/2000 ss.mm.ii.;

LETTE le linee guida ANAC n. 12 del 24 ottobre 2018 relative agli Affidamenti dei servizi legali e considerato che l'Autorità aderisce all'impostazione del Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 3 Agosto 2018, secondo cui “*l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli art. 140 e ss. del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo e periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (di regola il triennio)”* mentre “*l'incarico ad hoc costituisce un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'art. 17”* (codice dei contratti) e pertanto non necessita l'acquisizione del CIG ai sensi della legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, pertanto, che la tipologia di affidamento di incarico in questione, rientra nella fattispecie disciplinata dall'Art. 17 del D.lgs. n. 50 del 2016;

CONSIDERATO che più volte la Corte dei Conti (tra le tante, sez. Lombardia n. 441/2012) ha precisato che “*ordinariamente, le spese sostenute per la difesa in giudizio di un ente pubblico devono essere calcolate preventivamente ed in maniera sufficientemente cautelativa, basandosi sul preventivo di spesa che deve essere richiesto al legale”*; inoltre, “*la difficoltà di determinazione dell'esatto ammontare di una spesa non esime l'ente dall'obbligo di effettuarne una stima quanto più possibile veritiera e prudentiale, al fine di una corretta imputazione a bilancio del costo complessivo presunto della prestazione. L'importo così determinato dovrà essere impegnato in bilancio nella sua interezza anche se verrà corrisposto, quanto meno in parte, in epoca successiva all'esercizio di competenza”*;

ATTESA, la propria competenza in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore, cui sono stati attribuiti compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

ASSICURATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- *in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:*

a) di essere legittimata ad emanare l'atto;

b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
VISTO il D.lgs. n. 118 del 2011;
VISTO il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato con atto di C.C. n.6 del 10.04.2018;
RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di conferire, per le motivazioni poste in premessa, all'avvocato Eleonora Rea con studio 9 in Cassino, Corso della Repubblica n. 171;
2. di dare atto che la spesa discendente dal presente provvedimento, che si quantifica in complessivi euro 4.750, 00 circa, comprensivo di IVA, CPA, Cassa e spese generali quale orario massimo di causa oltre oneri accessori (spese generali al 15%; CPA 4% ed IVA 22%), a cui bisogna sottrarre il 10% come indicato nella proposta prot. n. 4144 del 07.12.2018, trova imputazione nel bilancio di previsione 2018-2020;
3. di imputare pertanto la spesa la spesa massima di € 4.300, 00 circa (importo iniziale 4750, 00 decurtato del 10%) al bilancio 2018/2020 annualità 2018;
4. di impegnare la somma di € 4.300, 00 circa sul capitolo 124 del bilancio di previsione 2018-2020, competenza 2018;
5. di approvare lo schema di disciplinare di incarico depositato agli atti;
6. di dare atto di provvedere alle pubblicazioni all'albo pretorio on line del Comune di San Pitero infine nonché ai fini di cui al d.lgs. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
8. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di San Pietro Infine per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Vincenza Reccia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 e dell'art.147-bis comma 1 del D.Lgs. n°267/2000

APPONE

il visto/parere di regolarità contabile

ATTESTANTE la copertura finanziaria della spesa e la regolarità contabile della stessa.

L'impegno contabile è stato registrato al Cap. n°124.00 del Bilancio di Previsione 2018-2020 anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.RIO

F.to Rag. Paola Stringhini

San Pietro Infine, lì 07.12.2018

N. Pubblicazione

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio online di questo Comune in data _____ per rimanervi 15 giorni.

IL responsabile
