



## COMUNE DI SAN PIETRO INFINE

Provincia di Caserta

DECORATO MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

P.zza Risorgimento n° 4 – cap 81049 - Tel. 0823 900302- 900303- 900322-900313- 900314 Fax 0823 900349

CF: 80008930614 PI: 01338430612 e-mail: [comunesanpietroinfine@virgilio.it](mailto:comunesanpietroinfine@virgilio.it) pec:

[prot.sapietroinfine@asmepec.it](mailto:prot.sapietroinfine@asmepec.it)

Prot. 3864

**Decreto n. 12 del 15.11.2018**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AL SEGRETARIO COMUNALE.**

IL SINDACO

Visto l'art. 55-bis, come modificato dal Dlgs. N. 75 del 2017, il quale al comma 1 prevede che *“per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo”*;

al comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*;

**Atteso**

- che negli enti privi di dirigenti i responsabili delle posizioni organizzative possono irrogare solo sanzioni minori, ovvero il rimprovero verbale;
- che la gestione dei procedimenti disciplinari, nel caso di fatti comportanti una sanzione più grave del rimprovero verbale, è demandata all'Ufficio disciplinare, che può essere individuato nella persona del Segretario comunale, affidando allo stesso, altresì, l'istruzione dei procedimenti disciplinari riferibili ai responsabili di Area.

**Ravvisata**, dunque, la necessità di conferire al segretario comunale la funzione di responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, limitatamente alla trattazione di procedimenti disciplinari che importino irrogazione sanzioni superiori al rimprovero verbale e per l'istruzione dei procedimenti disciplinari riferibili ai responsabili di Area;

Visto l'art. 50, comma 10, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel);
- il vigente Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 165 del 2001;

**Dato atto**, infine, che non necessita acquisire il visto di regolarità contabile, atteso che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

Tanto premesso e considerato:

**DECRETA**

- 1) di conferire al segretario comunale – dott.ssa vincenza Reccia – la funzione di responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, limitatamente alla trattazione dei procedimenti disciplinari che importino irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale e per i procedimenti disciplinari riferibili ai responsabili di Area;
- 2) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente e che quindi non necessita acquisire il visto di regolarità contabile.

**DISPONE**

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo on-line e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO  
Mariano Fuoco