

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STRINGHINI PAOLA**
Indirizzo **3/B, VIALE EUROPA – POGGIO AL SOLE, 81057 TEANO (CE) - ITALIA**
Telefono **0823885186 – 338/5912746**
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL **16/11/2013** AD OGGI DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI SAN PIETRO INFINE (CE) A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT.C5 ADDETTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA
 - DAL **01/12/1994** AL **15/11/2013** DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI VOLONGO (CR) A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C5, ADDETTA ALL'UFFICIO SEGRETERIA, POLIZIA MORTUARIA, SOSTITUZIONE ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE, COADIUVANTE UFFICIO TECNICO E RAGIONERIA.
 - DAL **18/11/1992** AL **30/11/1994** DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI GABBIONETA BINANUOVA (CR) A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50% CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE EX V LIVELLO, ADDETTA UFFICIO SEGRETERIA
 - DAL **16/11/1992** AL **31/05/1993** DIPENDENTE PRESSO LA CASA DI RIPOSO S. GIUSEPPE DI ISOLA DOVARESE (CR) PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, FUORI RUOLO CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO EX VI LIVELLO
 - DAL **18/11/1991** AL **15/11/1992** DIPENDENTE PRESSO LA CASA DI RIPOSO S. GIUSEPPE DI ISOLA DOVARESE (CR) A TEMPO DETERMINATO (SOSTITUZIONE MATERNITÀ) CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO FUORI RUOLO, EX VI LIVELLO, ADDETTA ALLE PRATICHE AMMINISTRATIVE
 - DAL **02/05/1991** AL **10/11/1991** DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI OSTIANO (CR) A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE EX 5^A LIVELLO, ADDETTA UFFICIO SEGRETERIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di San Pietro Infine – Piazza Risorgimento n.4 – 81049 SAN PIETRO INFINE (CE)
Tel.0823/900313 – Fax 0823/900325
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Contabilità dell'Ente in particolar modo emissione mandati/reversali, stesura bilanci preventivi, conti consuntivi, gestione stipendi , stesura determine ufficio finanziario.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Conseguito diploma di Ragioniera Perito Programmatore presso l'I.T.C. Beltrami di Cremona nell'anno scolastico 1989/1990 con la votazione di 52/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Tecnico Commerciale "Beltrami" di Cremona

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioneria, contabilità, segreteria, uso computer

Diploma di Ragioniera Perito Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi con gli altri a seguito di tutti gli anni in cui ho lavorato a contatto con il pubblico, spesso anche con persone di altre culture e lingue (indiani, marocchini, tunisini, nigeriani, albanesi, ecc.) visto la realtà multietnica in cui ho vissuto e lavorato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative buone acquisite anche durante il lavoro di Assistente bagnanti – Istruttore di nuoto

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI USO DEL COMPUTER, CONOSCENZA PROGRAMMI WORD, EXCEL, ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ DI DISEGNO E PITTURA, RICAMO, E TUTTO QUANTO RIGUARDA IL BRICOLAGE, CAPACITÀ ACQUISITE DA AUTODIDATTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- OTTIMA NUOTATRICE IN POSSESSO DEL BREVETTO DI ASSISTENTE BAGNANTI (PISCINE)
- Buona sportiva in genere in gioventù ho praticato pallavolo a buoni livelli e Karate (cintura Blu)

PATENTE O PATENTI

Patente B, patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI