



COMUNE DI SAN PIETRO INFINE

- Provincia di Caserta -

DECORATO MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

P.zza Risorgimento n°4- cap. 81049 – tel. 0823900349- e-mail: comunesanpietroinfine@virgilio.it

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO IN
CONCESSIONE TEMPORANEA
DEGLI SPAZI PUBBLICI E DELLE
STRUTTURE COMUNALI**

approvato con Deliberazione consiglio Comunale n. _____ del _____

Art. 1

SCOPI

Il presente regolamento definisce direttive e linee orientative per l'utilizzo di spazi pubblici o strutture comunali a disposizione dei cittadini Sanpietresi e di altri eventuali richiedenti come associazioni, comitati, enti ed altri soggetti privati – che perseguano attività di utilità sociale o culturale e di promozione del territorio caratterizzate da una finalità pubblica, di rilevanza sociale e locale.

Art. 2

INDIVIDUAZIONE SPAZI PUBBLICI

Il Comune mette a disposizione le seguenti strutture e spazi pubblici:

- a) Sala convegni I° Piano edificio Comunale
- b) Centro polisportivo "Loc. Torri"
- c) Piazza Risorgimento
- d) Anello stradale complementare di P.zza Risorgimento
- e) Piazza Marconi
- f) Piazza Medaglia d'Oro
- g) Fontana Maria SS. dell'Acqua
- h) Piazza San Nicola (vecchio centro)
- i) Via San Nicola (vecchio centro)
- l) Piazza Municipio (vecchio centro)
- m) Chiesa San Michele (vecchio centro)*
- n) Ex asilo (vecchio centro)*
- o) altre piazze, strade, giardini ed aree pubbliche che possano essere di interesse per il richiedente (da specificare).

* *fino a che rimane nella disponibilità.*

Art. 3

MODALITÀ DI CONCESSIONE

1. La fruizione degli spazi avviene, di norma, in forma temporanea attraverso la concessione in uso, di volta in volta, per specifiche iniziative dei locali di cui all' art. 2.
2. La fattispecie di cui al comma 1 può essere di natura esclusiva.

Art. 4

PRINCIPI GENERALI PER L'USO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE

1. L'uso degli spazi e delle attrezzature implica, da parte del concessionario, una responsabilità, sia per il corretto uso, sia per la tutela del patrimonio pubblico, pertanto, all'atto di concessione da parte dell'Ente dovrà essere individuato il responsabile del buon uso, che risponderà degli eventuali danni arrecati alle strutture o cose.

2. L'utilizzo delle strutture e delle relative attrezzature di cui al presente regolamento avverrà secondo il seguente ordine di priorità:
 - a. Utilizzo diretto da parte dell'Amministrazione Comunale e/o per iniziative dalla stessa patrocinate;
 - b. Utilizzo delle strutture in regime di convenzione;
 - c. Utilizzo delle strutture in forma temporanea secondo le modalità previste nel presente regolamento, in maniera residuale all'interno del calendario di fruizione delle strutture.
3. Gli spazi concessi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità espresse dal concessionario o comunque dichiarate al momento della richiesta.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, senza preavviso e a mezzo di proprio personale, eventuali sopralluoghi per la verifica del rispetto delle norme previste nel presente regolamento.
5. In ogni caso, dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:
 - evitare attività di qualsiasi natura che possano disturbare la quiete pubblica;
 - attenersi al Regolamento di nettezza urbana provvedendo a rispettare e far rispettare la differenziazione dei rifiuti;
 - spegnere le luci e chiudere a chiave, dopo l'utilizzo, gli spazi assegnati e gli ingressi comuni;
 - riconsegnare gli spazi/locali all'Ente nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi;
 - provvedere alla pulizia finale degli spazi/locali.

Art. 5

MODALITÀ DI RICHIESTA E AUTORIZZAZIONI

Qualora si intenda utilizzare un locale o spazio pubblico per eventi, manifestazioni o iniziative di carattere socio culturali, pubbliche o private, è necessario produrre specifica istanza, attraverso un rappresentante qualificato, mediante la compilazione di un apposito modulo ed indirizzata al Sindaco del Comune di San Pietro Infine.

Art. 6

PRESENTAZIONE RICHIESTE

La richiesta scritta deve essere presentata presso il comune di San Pietro Infine, a mano e/o a mezzo posta elettronica, di norma almeno 30 (trenta) giorni prima della data di cui si intende chiedere l'utilizzo dello spazio.

Eventuali richieste presentate con un preavviso inferiore al termine previsto dovranno indicare le motivazioni di urgenza della richiesta e potranno essere autorizzate previa valutazione di ammissione.

Nei periodi di campagna elettorale e referendaria, per le iniziative, manifestazioni e comizi elettorali varranno le regolamentazioni previste per legge.

L'istanza dovrà contenere: l'indicazione della struttura richiesta, del giorno, del periodo orario per cui viene chiesto l'utilizzo, e dell'uso specifico che della struttura indicata verrà fatto.

L'istanza dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:


Dati identificativi del soggetto istante;

La struttura o spazio pubblico che si intende utilizzare;

La data in cui si intende avere la concessione per l'evento;

L'orario di inizio e fine dello stesso;

Finalità dell'utilizzo richiesto;

Modalità e termini di utilizzo della struttura comunale;

Copia dei bollettini postali dei versamenti previsti a titolo cauzionale e/o per la Tassa per l'Occupazione del Suolo Pubblico/canone di concessione.

Nella concessione dello spazio prevale la richiesta pervenuta prima.

A tal fine, fa fede la data di registrazione del protocollo dell'Ufficio comunale competente o estremi di ricezione se fatta pervenire tramite posta elettronica.

Qualsiasi iniziativa organizzata dall'Amministrazione comunale gode di priorità assoluta.

Art. 7

RILASCIO AUTORIZZAZIONE

1. Le autorizzazioni per l'uso del suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative da svolgersi all'aperto vengono rilasciate previa verifica degli adempimenti richiesti dalla legge.
2. L'uso delle sale e/o degli spazi pubblici è subordinato alla presentazione, da parte degli organizzatori, delle autorizzazioni di legge qualora siano richieste. (SCIA, TOSAP o SUAP)
3. Ricevuta l'informazione circa la disponibilità dello spazio richiesto e sull'eventuale tariffa per l'utilizzo dello spazio, il richiedente viene invitato a versare il costo totale dovuto secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.
Una volta versata la quota, l'Ufficio competente provvede ad emettere apposito atto autorizzativo.
4. L'eventuale rinuncia all'utilizzo dei locali deve pervenire all'Ufficio competente non oltre il quinto giorno antecedente alla data della manifestazione. Il rispetto di tale termine comporta la restituzione integrale di quanto versato.
5. Sono previamente vietate e quindi escluse da ogni autorizzazione:
 - Manifestazioni contrarie all'ordinamento vigente, all'ordine pubblico ed al buon costume;
 - Manifestazioni che possano turbare, anche attraverso la dinamica di svolgimento, la pubblica quiete e convivenza dei residenti del Comune di San Pietro Infine;
 - Manifestazioni che ad insindacabile giudizio degli Uffici competenti, sentito l'Assessore al ramo, siano ritenute comunque quali inopportune da autorizzare.

Art. 8

CALENDARIO COMUNALE DELLE INIZIATIVE

Le Associazioni locali che intendano organizzare manifestazioni o eventi di cui all'Art. 1, da svolgersi nel territorio comunale del Comune di San Pietro Infine o all'interno delle strutture pubbliche, devono far pervenire specifica comunicazione con la calendarizzazione delle manifestazioni o eventi che si intende realizzare durante l'anno corrente entro la data del 30 aprile, le comunicazioni dovranno essere fatte pervenire a mezzo posta elettronica o a mano.

Variazioni al calendario concordato dovranno essere motivate e comunicate almeno 15 giorni prima della data dell'evento e comunque autorizzate.

Art. 9 REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI

1. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento o nella convenzione di concessione d'uso, il Comune ha la facoltà di revocare la concessione medesima, fermo restando l'obbligo per il concessionario al risarcimento di eventuali danni, di qualsiasi natura, riscontrati dagli Uffici, e l'impossibilità di pretendere alcunché dall'Amministrazione comunale a titolo di indennizzo o rimborso spese.
2. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di revocare le autorizzazioni in uso per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

Gli Uffici competenti hanno sempre la facoltà di revocare le concessioni d'uso ovvero di non procedere a rilasciare concessione d'uso quando i concessionari o i richiedenti la concessione d'uso risultino:

- morosi del pagamento del canone d'uso, anche per concessioni precedenti;
- trasgressori delle norme del presente regolamento;
- portatori di danni intenzionali o derivanti da negligenza alla struttura;

e quando la conduzione degli spazi o locali pubblici nonché delle strutture comunali da parte del concessionario, sia tale da pregiudicare la salute e l'incolumità dei cittadini.

Art. 10 TARIFE E CAUZIONI

1. L'uso del suolo pubblico e/o delle strutture comunali per manifestazioni e iniziative legate a scopi connessi all'attività specifica delle associazioni e dei soggetti privati che non abbiano scopi di promozione del territorio o di aggregazione e socializzazione della cittadinanza, oltre ad essere autorizzate per iscritto, sono sottoposte all'applicazione della TOSAP (Tassa di Occupazione Suolo Pubblico), la tassa è dovuta al Comune dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione, in proporzione alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico, ovvero, di un canone, di norma, ad essa parametrato, inteso a recuperare parte dei costi sostenuti dal Comune per la manutenzione ed il funzionamento dei luoghi in cui le iniziative stesse hanno luogo.
2. Le tariffe relative alla tassa di occupazione suolo pubblico e all'uso delle strutture sono stabilite con delibera di Giunta Comunale.
3. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato su C/C postale intestato a Comune di San Pietro Infine indicandone la causale.
4. In elenco sono riportate le superfici degli spazi pubblici e del regime tariffario da applicare in regime di concessione.

a)	Sala convegni 1° Piano edificio Comunale	mq.	forfettario DGC
b)	Centro polisportivo "Loc. Torri"	mq.	forfettario DGC
c)	Piazza Risorgimento	mq. 2000	TOSAP DGC
d)	Anello stradale complementare di P.zza Risorgimento	mq. 2000	"
e)	Piazza Marconi	mq. 850	"

f)	Piazza Medaglia d'Oro	mq. 1280	"
g)	Fontana Maria SS. dell'Acqua	mq. 480	"
h)	Piazza San Nicola (vecchio centro)	mq. 920	"
i)	Via San Nicola (vecchio centro)	mq. 730	"
l)	Piazza Municipio (vecchio centro)	mq. 1970	TOSAP DGC
m)	Chiesa San Michele (vecchio centro)	mq. ...	forfettario DGC
n)	Ex asilo (vecchio centro)	mq. ...	forfettario DGC
o)	altre piazze, strade, giardini ed aree pubbliche che possano essere di interesse per il richiedente (da specificare)	mq. ...	forfettario DGC

5. Il regime tariffario appena descritto non estende la sua applicazione a soggetti che, in virtù di separato ed autonomo rapporto di natura convenzionale con il Comune di San Pietro Infine, a fronte di un utilizzo in forma continuativa, soggiacciono conseguentemente ad una diversa disciplina pattizia.
6. Lo stesso regime tariffario può essere aggiornato periodicamente con deliberazione di Giunta comunale, in assenza della quale vale l'ultima deliberazione validamente espressa.
7. Nell'ipotesi di iniziative patrocinate dal Comune di San Pietro Infine nulla sarà dovuto a titolo di canone di concessione.
8. Al momento del rilascio dell'autorizzazione all'uso delle strutture di proprietà comunale, è dovuto il versamento anticipato, a titolo cauzionale, della somma di € 100,00.
9. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato su C/C postale intestato a Comune di San Pietro Infine indicandone nella causale la dicitura: cauzione, nome e data evento, tale somma sarà restituita al termine dell'utilizzo dei locali a seguito della verifica, operata dall'Ufficio Tecnico o del Comando di Polizia Locale, delle condizioni della struttura o degli spazi pubblici al momento della riconsegna.

Art. 11

ULTERIORI CASI DI ESENZIONE DAL REGIME TARIFFARIO

Con riferimento alle piazze Risorgimento, Abate Marconi e Medaglia d'Oro, altre piazze, strade, giardini ed aree pubbliche che possano essere di interesse per il richiedente viene consentito un utilizzo a titolo gratuito di cui al presente regolamento nei seguenti casi:

- a. utilizzo richiesto da formazioni o associazioni politiche presenti sul territorio e/o in consiglio comunale, unicamente per attività di sensibilizzazione politica;
- b. utilizzo previsto da soggetti riconosciuti dall'Amministrazione comunale per la particolare rilevanza sociale del loro operato ed in quanto tali autorizzati espressamente al regime di esenzione.

L'esenzione deve essere espressamente richiesta all'Amministrazione comunale all'interno dell'istanza di concessione.

Art. 12

FORNITURE DEL COMUNE

Il Comune, salvo casi di forza maggiore (guasti improvvisi o eventi imprevisti), si impegna a fornire, ove possibile ed esclusivamente per eventi o manifestazioni con le finalità di cui all'art. 1, i seguenti servizi:

Fornitura di energia elettrica non superiore a 4.5 KW;

Fornitura di servizi igienici e acqua corrente;

Fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata;

Fornitura del servizio finale di raccolta della differenziata.

Art. 13

USO DEGLI SPAZI DI PUBBLICIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

La pubblicizzazione delle manifestazioni e delle iniziative di associazioni, enti e soggetti privati potrà essere effettuata in bar, negozi, sedi d'associazione ecc. e negli appositi spazi per affissione pubblicitaria dislocati nel territorio comunale. Il richiedente si impegnerà a fornire il file della locandina dell'evento da pubblicare sul sito dell'Ente.

Non sarà consentito l'uso di altri spazi di affissione (vedi quelli per necrologi e avvisi comunali).

Art. 14

CONTRIBUTI E PATROCINIO COMUNALE

L'Amministrazione comunale si riserva la discrezionalità di concedere il proprio patrocinio e/o assegnare contributi a sostegno delle manifestazioni organizzate, purché queste siano orientate al coinvolgimento attivo della popolazione o rivestano carattere educativo e socializzante.

Patrocini e contributi saranno assegnati unicamente a iniziative e manifestazioni autorizzate e comprese nel calendario concordato e che evidenzino sul materiale promozionale e pubblicitario (manifesti e/o volantini) la citazione "con il patrocinio del Comune di San Pietro Infine".

Art. 15

NORME ALLE QUALI È OBBLIGATO AD ATTENERSI IL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto:

- ad effettuare la pulizia finale dei locali o degli spazi pubblici che gli sono stati concessi;
- ad osservare la normativa vigente in materia di rispetto della quiete pubblica.

Art. 16

COMUNICAZIONE

Copia del presente regolamento verrà pubblicata sul sito del Comune di San Pietro Infine dopo l'entrata in vigore dello stesso, coincidente con l'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione, ed inviata ai gruppi e alle associazioni presenti sul territorio, per informazione.

Al Sig. Sindaco
del Comune di San Pietro Infine
P.zza Risorgimento
81049 San Pietro Infine
-- CASERTA --

Oggetto: richiesta concessione spazi pubblici per l'organizzazione di manifestazioni/eventi.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
prov. _____ residente in _____ via/piazza _____ civ. _____
codice fiscale _____, responsabile della manifestazione/evento,
in nome e per conto proprio in qualità di _____
e legale rappresentante di
 Associazione Ente Impresa Es. comm.le
Denominato/a _____ con sede in _____
via/piazza _____ civ. _____ C.F. / P.IVA _____
tel./cell. _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE L'USO TEMPORANEO IN CONCESSIONE

della seguente struttura area pubblica

- Sala convegni 1° Piano edificio Comunale
 - Centro polisportivo "Loc. Torri"
 - Piazza Risorgimento
 - Anello stradale complementare di Piazza Risorgimento
 - Piazza Marconi
 - Piazza Medaglia d'Oro
 - Fontana Maria SS. dell'Acqua
 - Piazza San Nicola (vecchio centro)
 - Via San Nicola (vecchio centro)
 - Piazza Municipio (vecchio centro)
 - Chiesa S. Michele Arcangelo (vecchio centro)
 - Ex asilo (vecchio centro)
- O altro (specificare) _____

in data dalle ore alle ore

per lo svolgimento di una manifestazione di carattere

- culturale ludico turistico politico religioso
- sociale sportivo folcloristico enogastronomico commerciale

Altro denominata

Si richiede inoltre:

- il patrocinio del Comune di San Pietro Infine
- un contributo economico alla manifestazione/evento
- l'esenzione dal regime tariffario per la suddetta manifestazione/evento

Al tal fine:

- 1) descrive la manifestazione compilando i quadri A e B allegati;
- 2) si impegna a non apportare nessuna modifica alle strutture allestite dall'Amministrazione Comunale;
- 3) si impegna, a seguito dell'accoglimento positivo della presente istanza, a presentare la modulistica amm.va prevista per legge in materia di manifestazioni pubbliche;
- 4) Si impegna a rispettare le norme vigenti in materia di raccolta differenziata;
- 5) Si impegna a spazzare la struttura/suolo pubblico e riconsegnare la stessa nelle medesime condizioni concesse;
- 6) Dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo in concessione degli spazi pubblici e delle strutture comunali.
- 7) Estremi C/C del responsabile dell'evento/manifestazione.

C/C n.

IBAN

Allega:

- Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- Copia del bollettino postale con il versamento dell'importo di € _____ a titolo cauzionale;
- Copia del bollettino postale con il versamento dell'importo di € _____ previsto per la TOSAP.
- Copia del bollettino postale con il versamento dell'importo di € _____ previsto per la concessione della struttura su C/C postale n. 134494810 intestato a Comune di San Pietro Infine ce, P.zza Risorgimento

San Pietro Infine

____ / ____ / _____

*Firma del responsabile
della manifestazione/evento*
